INFORME DE GESTION – CUOTA 1
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2388-2024.
FECHA: 30/10/2024

CONTRATISTA: DANNY CAMILO RAMIREZ HURTADO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2388-2024

Cuota UNO (1):

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

• Apoyé en las jornadas de educación física en la Institución Educativa Agustín Nieto Caballero sede José María Vivas Balcázar en la básica primaria en la jornada de la mañana de la ciudad de Santiago de Cali y la socialización del programa Deporte Escolar y Universitario.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

• Realicé la presentación del registro fotográfico de las actividades con los beneficiarios de la básica primaria de la Institución Educativa Agustín Nieto Caballero sede José María Vivas Balcázar jornada de la mañana y aporté la base de datos de los beneficiarios atendidos en la plataforma SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

• Participé de la mesa de trabajo de manera virtual correspondiente a la organización de los festivales lúdico recreativos con los beneficiarios del programa Deporte Escolar y Universitario en las Instituciones Educativas Oficiales.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Atendí los requerimientos de la Institución Educativa Agustín Nieto Caballero sede José María Vivas Balcázar en la jornada de la mañana.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

• Apoyé el cumplimiento del SGC desde el diligenciamiento de los formatos para la presentación de cuentas de cobro, informes y demás solicitados por la coordinación general y el área de fomento.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1Ku-phSe14UyVelawAm_RwoCuo3THn9Av?usp=drive_link



DANNY CAMILO RAMIREZ HURTADO
CEDULA
1143842573 DE CALI